



HÔTELLERIE
Saint-Bénigne

Ecole Hôtelière

PETIT GUIDE

DU

STAGIAIRE

GERER LE STAGE	MES ACTIVITES
<p align="center">La préparation de ma formation et de mon intégration dans l'entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Dès que je reçois ma convention, je recherche les coordonnées de l'établissement (adresse, téléphone et le nom de mon tuteur). ☞ Je regarde où il se trouve. ☞ Je prends contact avec l'entreprise au minimum une semaine avant et je me présente au tuteur (si c'est possible.) ☞ Je m'informe sur les conditions de vie et de travail dans l'entreprise ; je demande quelle est la tenue exigée, le matériel nécessaire à apporter. Le jour et l'heure d'arrivée pour commencer mon stage. (Si je suis logé(e), je demande ce que je dois apporter comme trousseau).
<p align="center">La réalisation de ma formation en entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ je me présente et respecte les règles de vie et de travail dans l'entreprise ; j'adapte mon comportement aux attentes de l'entreprise. ☞ Je m'informe auprès de mon tuteur afin de savoir s'il a bien reçu la fiche d'évaluation et les critères de notation. ☞ Je présente la fiche bilan de compétences à compléter durant ma période de formation en entreprise. ☞ Je m'implique dans le travail que l'on me confie, je fais preuve de motivation. ☞ Je dois poser des questions sur l'entreprise, j'écris chaque jour sur mon carnet les activités réalisées. Je demande l'autorisation de prendre des photos pour alimenter mes documents professionnels. ☞ je dois être présent lors de la visite de l'enseignant chargé du suivi qui se fera durant le stage. Cette visite sera annoncée car mon professeur prendra rendez-vous au préalable. ☞ Pour valider mon diplôme, j'ai obligation d'effectuer la totalité des périodes de stage en entreprise. En cas d'absence, je dois rattraper les jours manquants. ☞ En cas d'absence, j'informe l'entreprise et le lycée. ☞ En cas d'accident, j'informe le lycée ; c'est l'entreprise qui effectue la déclaration d'accident.
<p align="center">Le suivi du bilan de ma formation en entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ je suis capable de restituer, à mon retour au lycée, mes expériences et ce que j'ai appris en entreprise afin de compléter les documents demandés pour ma formation. ☞ je remercie mon tuteur et l'entreprise de leur accueil.