

## FICHE DE RECHERCHE DE STAGE SECONDE METIERS DE LA RELATION CLIENT

<b>PERIODE DE STAGE :</b>
<input type="checkbox"/> PFMP N°1 : Du 13/01/25 au 01/02/25 (3 semaines) <input type="checkbox"/> PFMP N°2 : Du 02/06/25 au 21/06/25 (3 semaines)
<b>ELEVE</b>
Nom et prénom : ..... Classe : ..... Mail élève : ..... ..... Tel de l'élève :  — — — — — — — — — —

<b>ENTREPRISE</b>	
<u>Raison sociale / nom de l'enseigne :</u> .....  <u>Adresse :</u> ..... ..... <u>Ville :</u> .....  <u>Tel :</u> .....  <u>SIRET :</u> ..... <u>Mail de l'entreprise :</u> ..... .....	<u>Représentant de l'entreprise :</u> Nom et prénom : ..... Fonction : .....  <u>Tuteur / maître de stage :</u> Nom et Prénom : ..... Fonction : .....  <u>Tel direct + mail du responsable de l'élève : (si différente de l'entreprise) :</u> ..... .....

<b>ACTIVITES PREVUES dans l'entreprise et négociées, cocher les activités prévues sur la période de stage :</b> <input type="checkbox"/> Connaître les produits de l'entreprise <input type="checkbox"/> Prendre contact avec le client <input type="checkbox"/> Vendre <input type="checkbox"/> Encaisser <input type="checkbox"/> Gérer les stocks (réassort, facing, show-room) <input type="checkbox"/> Traiter les retours et les réclamations <input type="checkbox"/> Satisfaire le client (enquête)
--

<b>CACHET DE L'ENTREPRISE + Signature</b>    	<b>FICHE VERIFIEE :</b> <i>Signature et nom du professeur de l'enseignement professionnel obligatoires</i> <i>« Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »</i>
---	--