

FICHE DE RECHERCHE DE STAGE

TERMINALE METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE

Option A : Animation et gestion de l'espace commercial

Option B : Prospection et valorisation de l'offre commerciale

PERIODE DE STAGE
<input type="checkbox"/> Du 02/12/24 au 21/12/2024 (3 semaines) ET du 27/01/25 au 14/02/2025 (3 semaines)
ELEVE
Nom et Prénom :
Classe : TMCV
Mail élève :
Tel de l'élève : — — — — — — — — —

ENTREPRISE	
<u>Raison sociale / nom de l'enseigne :</u> <u>Adresse :</u> <u>Ville :</u> <u>Tel :</u> <u>SIRET :</u> <u>Mail de l'entreprise :</u>	<u>Représentant de l'entreprise :</u> Nom et prénom : Fonction : <u>Tuteur / maître de stage :</u> Nom et Prénom : Fonction : <u>Tel direct + mail du responsable de l'élève : (si différente de l'entreprise) :</u>

ACTIVITES PREVUES dans l'entreprise et négociées, cocher les activités prévues sur la période de stage :	
<input type="checkbox"/> Réaliser une action de fidélisation <input type="checkbox"/> Conseiller et vendre <input type="checkbox"/> Encaisser <input type="checkbox"/> Assurer le suivi de la commande <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des services associés <input type="checkbox"/> traiter les retours et les réclamations clients <input type="checkbox"/> réaliser une enquête de satisfaction	
Option A : Commerce <input type="checkbox"/> Assurer les opérations préalables à la vente <input type="checkbox"/> Rendre l'unité commerciale attractive <input type="checkbox"/> Développer la clientèle	Option B : Vente <input type="checkbox"/> Participer à la conception d'une opération de prospection <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre une opération de prospection <input type="checkbox"/> Suivre et évaluer l'opération de prospection <input type="checkbox"/> Agencer le show-room, le salon, le site internet, les réseaux

<u>CACHET DE L'ENTREPRISE + Signature</u> 	<u>FICHE VERIFIEE :</u> Signature et nom du professeur de l'enseignement professionnel obligatoires « Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »
---	--