

Devenir expert dans l'utilisation de Microsoft Excel

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les fonctions avancées.
- ✓ Elaborer des graphiques complexes.
- ✓ Manipuler la base de données et les tableaux croisés dynamiques.
- ✓ Utiliser le solveur, le gestionnaire de scénarios.
- ✓ Créer des macros commandes

CONTENUS

- **Graphiques**
 - Elaborer des graphiques
 - Afficher ou masquer des axes
 - Echelles logarithmiques
 - Courbes de tendances ou d'erreur
- **Base de données**
 - Filtres automatiques
 - Filtres personnalisés
 - Filtres élaborés
 - Sous totaux automatiques
 - Tri extractions
 - Fonctions bases de données
- **Tableaux croisés dynamiques**
 - Comprendre le principe des tableaux croisés dynamiques
 - Créer un tableau croisé dynamique à partir d'une liste ou de données de différentes origines
 - Insérer un tableau dans une feuille
 - Modifier et adapter le tableau
 - Mettre en forme, en page, imprimer et sauvegarder le tableau
- **Tables d'hypothèse**
 - Tables à simple entrée
 - Tables à double entrée
 - Effacer les valeurs
 - Mise à jour
- **Solveur**
 - Création d'un rapport avec le solveur
 - Itérations
 - Contraintes simples et complexes

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et d'exercices de mise en situations pratiques

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation se fait de manière continue par le biais de questionnaires à choix multiples, d'exercices pratiques en situation réelle et de travaux réalisés en groupe ou individuellement. Un diagnostic initial et final, sous forme de test, permet de mesurer l'évolution des compétences des participants

PUBLIC

Toute personne utilisatrice des logiciels Microsoft Excel

PRE-REQUIS

Maîtrise du logiciel Excel : niveau utilisation régulière
Maîtrise de l'environnement Microsoft Windows

MODALITES DE FINANCEMENT

Plusieurs modalités de financement possibles selon votre situation : autofinancement, OPCO...

DUREE

14 heures – 2 jours
Ces jours de formation peuvent être consécutifs ou non en fonction de vos besoins.

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier... Vous pouvez vous référer au devis fourni avec ce plan de formation

INTERVENANTS

Intervenant spécialisé. Plus de 10 ans d'expérience en techniques d'utilisation de la suite bureautique Microsoft Office

VALIDATION

Une attestation de participation est délivrée à l'issue de la formation.

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation
Formation proposée au centre de formation :
9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON
Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT

Laetitia PAUGET
Relation entreprise Sb Formation
Tel : 03-80-70-12-06
Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation est une composante du cursus gestion de la PME proposé par Sb Formation.

Suites de parcours :

Cette formation peut être complétée par d'autres modules permettant l'acquisition et le perfectionnement de compétences complémentaires.

L'ensemble de notre offre de formation est publiée sur le site internet Sb Formation à l'adresse www.sb-formation.fr

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation visent à la professionnalisation des participants, permettant de développer de nouvelles compétences mobilisables dans votre activité professionnelle actuelle ou à venir.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises du domaine d'activité concerné.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris, et permanents (80% de nos intervenants ont plus de 10 ans d'expérience dans l'animation de formation).
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année (3 000 entreprises ont déjà fait appel à nos services).

Taux de satisfaction des participants
100%

Participants ayant suivi la totalité de la formation
100%

1 participant a répondu à notre enquête période 2023–2024

