

Initiation à l'informatique et Internet

OBJECTIFS

- ✓ Appréhender l'outil informatique
- ✓ Evoluer sous l'environnement Windows
- ✓ Savoir naviguer sur Internet et effectuer une recherche

CONTENUS

- **Connaître les éléments de base d'un ordinateur**
 - L'unité centrale
 - Les programmes de l'ordinateur
 - La notion de périphérique
 - Les périphériques de stockage
 - Déconnecter un périphérique
 - Eteindre l'ordinateur
- **Se repérer dans l'environnement Windows**
 - Le bureau
 - Le menu démarrer
 - La barre des tâches
 - Les fenêtres
 - Les icônes
- **Travailler sous environnement Windows**
 - L'arborescence des fichiers et leur appellation
 - Disque C Mes documents, musique, téléchargement...
 - Port USB : D
 - Gérer les tâches :
 - Ouvrir et fermer un programme
 - Créer et organiser ses dossiers
 - Copie, déplacer, renommer et supprimer des fichiers
- **Naviguer sur Internet**
 - Se connecter à Internet
 - Définition et fonction de la barre de navigation
 - Appréhender la barre d'outils internet
 - Rechercher des informations sur Internet
 - Faire une recherche par mot-clé dans un moteur de recherche (Google)
 - Définition du lien hypertexte
 - Utiliser les différents éléments du Web (fichiers téléchargés, images, formulaires...)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel. Le programme de formation peut être échelonné de manière à permettre une alternance avec des périodes de mise en application en entreprise.

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Cette formation est animée en présentiel. Le formateur communique à l'issue de la formation une adresse mail permettant d'accéder à un support technique en lien avec le cours.

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation se fait de manière continue par le biais de questionnaires à choix multiples, d'exercices pratiques en situation réelle et de travaux réalisés en groupe ou individuellement. Un diagnostic initial et final, sous forme de test, permet de mesurer l'évolution des compétences des participants

PUBLIC

Cette formation est accessible à toute personne souhaitant développer de nouvelles compétences professionnelles (salariés, particuliers...)

PRE-REQUIS

Savoir utiliser une souris et un clavier d'ordinateur

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement sur fonds propres ou par les opérateurs de compétences

DUREE

14 heures

DELAIS D'ACCES

Formation à la carte. La date de démarrage est négociée au moment de la signature du devis.

TARIF

Nous consulter : tarif différent selon les modalités de participation choisies : inter, intra, cours particulier...

INTERVENANTS

Formateurs professionnels et/ou intervenants spécialisés

VALIDATION

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de la formation

DATE ET LIEU

Nous consulter pour connaître les dates de formation

Formation proposée au centre de formation :

9, avenue Jean Bertin 21000 DIJON

Formation possible sur d'autres lieux à votre demande.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations Sb sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez le référent handicap Sb.

CONTACT :

Laetitia PAUGET

Relation entreprise Sb Formation

Tel : 03 80 70 12 06

Mail : laetitia.pauget@groupe-sb.org

Procédure d'accès à la formation :

Cette formation est accessible après signature d'une convention de formation et après acceptation des conditions générales de vente de Sb Formation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Identification lors d'un contact des besoins de formations spécifiques du demandeur.
2. Envoi par Sb Formation du programme de formation et d'un devis.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Réception par le demandeur de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

Votre contact durant la formation : Laetitia PAUGET

Public en situation en handicap :

Sb Formation vous propose de contacter son référent handicap qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Sb Formation réalise également des actions permettant de valider un/des blocs de compétences ciblés par cette formation dans le cadre d'un dispositif qualifiant de longue durée permettant la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat.

Equivalences : Cette formation ne donne pas lieu à une équivalence.

Passerelles : Cette formation permet d'acquérir les bases nécessaires au bon suivi de formations de niveau 3 dans divers domaines professionnels.

Suites de parcours :

Cette formation n'ouvre pas de droits à une suite de parcours. Il existe toutefois des formations qualifiantes réalisées par SB Formation qui forment à un métier mettant en œuvre des compétences acquises durant cette formation. Vous pouvez contacter le service relation entreprises pour obtenir des informations à ce sujet.

Débouchés :

Les compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action de formation concernent les compétences transversales mobilisées dans divers métiers nécessitant un recours à l'ordinateur et à l'internet.

Valeur ajoutée de Sb Formation :

- Formation animée par des formateurs professionnels en lien avec les entreprises.
- Possibilité de poursuivre sa formation dans le cadre d'un parcours qualifiant.
- Formateurs aguerris et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Sb année après année.

Taux de satisfaction des participants

100%

Participants ayant suivi la totalité de la formation

100%

16 participants ont répondu à notre enquête - période 2023/2024